

Kopieringsregler för kriminalvården

Kriminalvården har slutit ett kopieringsavtal med Bonus Copyright Access, för att möta behovet av kopiering i samband med undervisning. Avtalet ger Kriminalvårdens lärare och elever viss rätt att lagligt kopiera och dela upphovsrättskyddade texter, bilder och noter för undervisning.

Vem får kopiera och dela?

Lärare och elever

Lärare och elever får kopiera och dela för undervisning. Är du lärare kan du även be någon annan att göra själva kopieringen.

Utbildningar som omfattas av avtalet

Avtalet omfattar undervisning i kommunal vuxenutbildning, svenska för invandrare, påbyggnadsutbildning, yrkeshögskoleutbildning och undervisning motsvarande särvox. Vad får jag kopiera och dela?

Svenska och utländska offentliggjorda verk får kopieras och delas

Du får kopiera och dela texter, bilder och noter från offentliggjort svenskt och utländskt material. Materialet kan hämtas från fysiska böcker, läromedel, dagstidningar, veckotidningar och tidskrifter eller från digitala publikationer på exempelvis internet.

Undantag: Ljud och rörlig bild får inte kopieras och delas

Avtalet ger inte rätt att kopiera rörlig bild eller inspelade verk, exempelvis radio- och tv-program, klipp från Youtube, film, ljudfiler, inspelad musik, datorspel och datorprogram. För det behövs separata avtal.

Hur jag kopiera material?

Du får dela material både digitalt och analogt

Det kopierade materialet får delas digitalt eller analogt mellan lärare och elever i en undervisningsgrupp inom skolan, till exempel via e-post eller på en sluten lärplattform. Du kan dela material genom att exempelvis lägga upp och dela på skolans intranät eller på en lärplattform, projicera bilder på en skärm eller dela ut papperskopior.

Hur får jag dela material?

Du får kopiera material digitalt och analogt

Det kopierade materialet får delas digitalt eller analogt mellan lärare och elever i en undervisningsgrupp inom skolan, till exempel via e-post eller på en sluten lärplattform. Du

kan dela material genom att exempelvis lägga upp och dela på skolans intranät eller på en lärplattform, projicera bilder på en skärm eller dela ut papperskopior.

Hur mycket får jag kopiera och dela?

Du får dela motsvarande 15 A4-sidor digitalt

Du får kopiera och dela motsvarande 15 A4-sidor från en och samma digitala förlaga, exempelvis en nyhetsajt eller en digital publikation.

Du får fotokopiera eller skanna och dela 15 procent eller högst 15 sidor

Den så kallade 15/15-regeln innebär att du får kopiera eller skanna och dela högst 15 procent av antalet sidor från en bok eller annan pappersförlaga men aldrig mer än 15 sidor.

Ur en bok på 100 sidor kan du alltså kopiera eller skanna upp till 15 sidor, och är boken eller skriften på 60 sidor kan du kopiera eller skanna upp till 9 sidor (15 procent). Det är alltså inte tillåtet att alltid kopiera 15 sidor; det tillåtna antalet beror på omfattningen av det material du kopierar ur.

Om du behöver kopiera eller skanna ett kapitel eller en artikel på några få sidor mer än det antal som nämns i begränsningsregeln får du kopiera eller skanna och dela upp till 3 ytterligare sidor. Ur en bok på 100 sidor eller mer kan du alltså kopiera eller skanna och dela upp till 18 sidor om det behövs för att kapitlet eller artikeln ska bli fullständigt. Är boken på 60 sidor kan du kopiera eller skanna och dela upp till 12 sidor.

Rätten att kopiera gäller per kalenderhalvår

Rätten att kopiera och dela material enligt avtalet gäller per kalenderhalvår. Du får alltså kopiera och dela från en och samma förlaga en gång per förlaga och elev per kalenderhalvår.

Du får kopiera ett exemplar per elev samt några exemplar till dig själv som lärare. Från en pappersförlaga får du göra så många kopior att eleverna får var sitt exemplar och att du som lärare får några exemplar.

Lärarens kopiering till sig själv

Du får du göra 1 papperskopia av en bok till dig själv. Däremot får du inte kopiera och spara boken i digital form. När kopian är till dig själv får du alltså kopiera hela verket utan att behöva ta hänsyn till 15/15-regeln.

Hur får jag använda kopiorna?

För undervisning

Du får använda kopierat material för undervisning inom skolan. Kopiorna får sparas och föras över digitalt inom skolans nätverk/lärplattform. Men bara till sådant nätverk/

lärplattform dit endast skolans personal och elever har åtkomst. Kopiorna får projiceras, visas på skärm eller på annat sätt presenteras vid undervisning. Digitala presentationsbilder får skrivas ut och delas ut, sparas digitalt och delas digitalt mellan lärare och elever för undervisningen.

Hur gör jag om jag behöver kopiera och dela på annat sätt än avtalet medger?

Du måste ha tillstånd från rättighetshavaren

Du måste ha ett särskilt tillstånd från den eller de som har upphovsrätten till materialet om du vill kopiera och dela mer eller på annat sätt än avtalet ger rätt till. Rättighetshavare är de som äger rättigheterna till materialet.

För en bok kan det exempelvis handla om att skaffa tillstånd från en eller flera författare, översättare, förlag, bildupphovsmän med flera – de räknas alla som rättighetshavare till boken.

Upphovsrätten gäller alltid – även om utgåvan inte finns tillgänglig

Det är inte tillåtet att kopiera utan tillstånd bara för att en viss utgåva inte längre finns tillgänglig i handeln eller inte längre ges ut. Du måste ändå ha ett tillstånd från upphovsmannen och/eller utgivaren innan eventuell kopiering kan ske, för att inte riskera att göra intrång i upphovsrätten.

När får jag **inte kopiera och dela material?**

Nedan redogör vi för vissa situationer när du inte får kopiera och dela material.

När Kriminalvården ingått annat avtal

Om Kriminalvården har ingått annat avtal som reglerar hur digitalt lagrade verk får kopieras och användas gäller villkoren i det andra avtalet.

När du kopierar och delar ur förlagsutgivets, tryckt engångsmaterial

Du får inte kopiera och dela ur förlagsutgivna tryckta arbetshäften och annat engångsmaterial med övningar och liknande. Men du får kopiera och dela enstaka fråga eller övning för prov ur sådant material. Står det uttryckligen på materialet att det är fritt att kopiera får du självklart kopiera det.

När kopiorna ersätter eller minskar nyanskaffning

Du får bara kopiera och dela ur förlagsutgivets läromedel om det görs för att komplettera förlagsutgivna läromedel som normalt används i undervisningen. Det är aldrig tillåtet att ersätta eller minska nyanskaffningen av förlagsutgivna läromedel genom att använda kopior från sådana läromedel.

Om en rättighetshavare har förbjudit kopiering

Avtalslicensen gäller inte om en rättighetshavare har meddelat kopieringsförbud.

Då får du inte kopiera materialet med stöd av avtalet. Det är bara rättighetshavare som inte är med i någon av våra 14 medlemsorganisationer som kan meddela förbud enligt upphovsrättslagen.

När körmaterial och lösa stämmor kan hyras eller köpas separat

Du får inte kopiera körmaterial som säljs separat. Detsamma gäller lösa stämmor som ingår i ensemble- eller orkestermaterial som finns att hyra eller köpa.

Om skolan äger materialet i sådan omfattning som krävs för att repetera och framföra ett musikstycke är det tillåtet att kopiera och dela till enstaka elev eller enstaka lärare för att tillgodose tillfälliga praktiska behov i en aktuell undervisnings- eller konsertsituation. Vid konserter får publiken då huvudsakligen bestå av skolans personal och elever samt elevernas anhöriga.

När ett musikaliskt verk ska framföras offentligt

Du får inte kopiera ett musikaliskt verk med eller utan sångtext för att framföra verket offentligt. Enstaka kopia är dock tillåtet om kopian endast används av enstaka lärare eller elev som ska medverka vid framförandet. Förutsättningen är att det handlar om ett framförande som huvudsakligen riktar sig till skolans elever och elevernas anhöriga.

Vad händer om jag **inte följer licensreglerna?**

Intrång i upphovsmannens ensamrätt är straffbart

Att kopiera material på annat sätt än avtalet ger rätt till innebär ett intrång i upphovsmannens ensamrätt. Ett sådant intrång kan leda till både straff och skadestånd.

Ange namn på eller i anslutning till materialet

Du måste alltid respektera upphovsmannens ideella rätt. Därför ska upphovsmannens respektive fotografens namn alltid framgå på eller i anslutning till det kopierade materialet.

Ange källa på eller i anslutning till materialet

Du måste även ange var du har hämtat det kopierade materialet. Informationen ska lämnas på eller i anslutning till det kopierade materialet.