

Kopieringsregler för Studieförbunden och SISU Idrottsutbildarna

Studieförbunden och SISU Idrottsutbildarna har kopieringsavtal med Bonus Copyright Access.

Vem som får kopiera och dela?

Cirkelledaren får kopiera

Cirkelledaren får kopiera och dela ut papperskopior till sina cirkeldeltagare. Cirkelledaren kan även be någon annan göra själva kopieringen, men kopieringen ska normalt göras på studieförbundets egen utrustning. Kopierat material får enbart användas inom studieförbundets studieverksamhet.

Vad får jag kopiera och dela?

Svenska och utländska offentliga verk får kopiera och delas

Du får fotokopiera och skriva ut texter, bilder och noter från offentliggjort svenskt och utländskt material. Material kan hämtas från till exempel fysiska böcker, läromedel, dagstidningar, veckotidningar och tidskrifter eller från digitala publikationer på internet.

Undantag: Ljud och rörlig bild får inte kopieras och delas

Avtalet ger inte rätt att kopiera rörlig bild eller inspelade verk, exempelvis radio- och tv-program, klipp från Youtube, film, ljudfiler, inspelad musik, datorspel och datorprogram. För det behövs separata avtal.

Hur får jag kopiera?

Du får kopiera material analogt

Du får kopiera verk i kopiator, skriva ut, göra OH-bild, kopiera digitalt för att lägga in i presentation, till exempel PowerPoint (åhörarkopior får enbart delas ut i pappersform) för att använda materialet i studieverksamheten.

Avtalet omfattar däremot inte en rätt att kopiera digitalt på annat sätt. Det är därmed i övrigt inte tillåtet att skanna in, ladda ner verk eller överföra verk via lärplattform, mail, på USB-sticka eller liknande.

Hur får jag dela?

Du får dela material analogt

Du får dela ut kopior i pappersform till dina egna cirkeldeltagare.

Hur mycket får jag kopiera och dela?

Du får dela motsvarande 15 A4-sidor från digital förlaga

Du får skriva ut och dela ut motsvarande 15 A4-sidor i pappersform från en och samma digitala förlaga, exempelvis en nyhetssajt eller en digital publikation, per cirkeldeltagare och år.

Du får fotokopiera och dela ut 15 procent eller högst 15 sidor

Den så kallade 15/15-regeln innebär att du får kopiera och dela ut högst 15 procent av antalet sidor från en bok eller annan pappersförlaga men inte mer än 15 sidor, per cirkeldeltagare och år.

Ur en bok på 100 sidor kan du alltså kopiera upp till 15 sidor, och är boken eller skriften på 60 sidor kan du kopiera upp till 9 sidor (15 procent). Det är alltså inte tillåtet att alltid kopiera 15 sidor; det tillåtna antalet beror på omfattningen av det material du kopierar ur.

Om du behöver kopiera ett kapitel eller en artikel på några få sidor mer än det antal som nämns i begränsningsregeln är det tillåtet att kopiera upp till 3 ytterligare sidor. Ur en bok på 100 sidor eller mer kan du alltså kopiera upp till 18 sidor om det behövs för att kapitlet eller artikeln ska bli fullständigt. Är boken på 60 sidor kan du kopiera upp till 12 sidor.

Rätten att kopiera gäller per år

Rätten att kopiera material enligt avtalet gäller per år. Det är alltså tillåtet att kopiera från en och samma förlaga en gång per år, per cirkeldeltagare.

Du får kopiera ett exemplar per cirkeldeltagare samt några exemplar till dig själv

Du får göra så många kopior att cirkeldeltagarna får var sitt exemplar och att du som cirkelledare får några exemplar.

Cirkelledare får kopiera för sitt eget bruk

Du får du göra 1 papperskopia av en bok till dig själv. Däremot får du inte kopiera och spara boken i digital form. När kopian är till dig själv får du alltså göra en papperskopia av hela verket utan att behöva ta hänsyn till 15/15-regeln.

Kopiorna får användas för studieverksamhet

Du får bara använda kopierat material i studieverksamhet inom Studieförbundet.

Kopiorna får projiceras, visas på skärm eller presenteras på annat sätt i studieverksamheten. Digitala presentationsbilder får skrivas ut och delas ut i pappersform, men inte delas i digital form.

Hur gör jag om jag behöver kopiera och dela på annat sätt än licensen medger?

Du måste ha tillstånd från rättighetshavaren

Du måste ha ett särskilt tillstånd från den eller de som har upphovsrätten till ett material om du vill kopiera och dela mer eller på annat sätt än avtalet ger rätt till. Rättighetshavare är de som äger rättigheterna till materialet.

För en bok kan det exempelvis handla om att skaffa tillstånd från en eller flera författare, översättare, förlag, bildupphovsmän med flera – de räknas alla som rättighetshavare till boken.

Upphovsrätten gäller alltid – även om utgåvan inte finns tillgänglig

Det är inte tillåtet att kopiera utan tillstånd bara för att en viss utgåva inte längre finns tillgänglig i handeln eller inte längre ges ut. Du måste ändå ha ett tillstånd från upphovsmän och/eller utgivare innan eventuell kopiering kan ske, för att inte riskera att göra intrång i upphovsrätten.

När får jag **inte kopiera och dela material?**

Nedan redogör vi för vissa situationer när du inte får kopiera och dela material.

När studieförbundet har ingått annat avtal

Om studieförbundet har ingått ett annat avtal som reglerar hur digitalt lagrade verk får kopieras och användas gäller villkoren i det andra avtalet.

När kopiorna ersätter eller minskar nyanskaffning

Du får bara kopiera för att komplettera förlagsutgivets grundmaterial/studiematerial. Det är aldrig tillåtet att ersätta eller minska nyanskaffningen av förlagsutgivets grundmaterial/studiematerial genom att använda kopior från sådana läromedel.

Om en rättighetshavare har förbjudit kopiering

Avtalslicensen gäller inte om en rättighetshavare har meddelat förbud mot kopiering. Då får du inte kopiera materialet med stöd av avtalet. Det är bara rättighetshavare som inte är med i någon av våra 14 medlemsorganisationer som kan meddela förbud enligt upphovsrättslagen.

Särskilda regler gäller för notmaterial

Vid kopiering av noter gäller särskilda regler som du hittar i punkten 9.4 i de Allmänna villkoren.

Vad händer om jag **inte följer licensreglerna?**

Intrång i upphovsmannens ensamrätt är straffbart

Att kopiera material på annat sätt än licensen ger rätt till innebär ett intrång i upphovsmannens ensamrätt. Ett sådant intrång kan leda till både straff och skadestånd.

Uppge alltid namn och källa!

Ange namn på eller i anslutning till materialet

Du måste alltid respektera upphovsmannens ideella rätt. Därför ska upphovsmannens respektive fotografens namn alltid framgå på eller i anslutning till det kopierade materialet.

Läs mer om upphovsrättslagens regler och om upphovsmannens ideella rätt.

Det ska även framgå från vilken källa det kopierade materialet är hämtat. Informationen ska lämnas på eller i anslutning till det kopierade materialet.

Ange källa på eller i anslutning till materialet

Du måste även ange var du har hämtat det kopierade materialet. Informationen ska lämnas på eller i anslutning till det kopierade materialet.

Om utgåvan är slut i handeln eller inte längre ges ut

Det är inte heller tillåtet att kopiera utan tillstånd bara för att en viss utgåva inte längre finns tillgänglig i handeln eller inte längre ges ut.

I det fallet behövs ett tillstånd från upphovsmän och /eller utgivare innan eventuell kopiering kan ske annars risker man att göra ett intrång i upphovsrätten.